

## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I INFORMACJE

25 maja 2020 r. działalność opiekuńczą z elementami dydaktycznymi rozpocznie świetlica przy Szkole Podstawowej nr 2 w Krościenku nad Dunajcem (w godz. 8.00-15.00). Zgodnie z zaleceniami sanitarnymi i wytycznymi GIS i MEN świetlica dysponuje 12 miejscami. W szczególnych przypadkach i za zgodą Organu Prowadzącego może przyjąć 14 dzieci.

Przyjmowane będą dzieci wg. kryteriów:

- 1) Obojga pracujących rodziców, w szczególności pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
- 2) Obojga rodziców pracujących (poza domem),
- 3) W przypadku dużej ilości chętnych, najpierw przyjmowane będą dzieci z kl. I, potem klasy II i klasy III.

Zgłoszenia proszę kierować do Dyrektora szkoły za pośrednictwem sekretariatu albo do wychowawców klas.

### Procedury bezpieczeństwa:

#### RODZICE:

1. Do szkoły nie przychodzą ani nie są **przyprawdzani uczniowie z objawami chorobowymi**. Nie są też posyłani w sytuacji, kiedy któryś z domowników **odbywa kwarantannę**, bądź w ostatnim czasie kontaktował się z osobą/osobami przybyłymi za granicę. Zatajenie tej informacji grozi narażeniem na niebezpieczeństwo innych uczniów, a także pracowników szkoły oraz ich rodzin.
2. Uczniów w razie potrzeby przyprawdzają rodzice lub **stali opiekunowie** (nie może być sytuacji, gdy codziennie zmienia się osoba towarzysząca uczniowi).
3. Rodzic/stały opiekun dziecka nie wchodzi do budynku. Przed szkołą zachowuje bezpieczny dystans 2m wobec innych rodziców/opiekunów. Przed wejściem do budynku uczniowie będą mieli mierzoną temperaturę (jednorazowa zgoda rodzica).
4. Uczniowie w drodze do szkoły i podczas powrotu do domu noszą maseczki ochronne lub inne zasłony twarzy. Przed wejściem do budynku maseczki są zabierane przez rodziców/opiekunów i przynoszone przez nich (zakładane dzieciom) podczas zabierania ich do domów. Uczniowie, którzy wracają sami, w czasie pobytu w szkole mają schowane osłony twarzy w swoich plecakach.
5. Pracownicy szkoły oraz uczniowie przy wejściu do budynku obowiązkowo dezynfekują dłonie.
6. Opiekunowie codziennie rano przekazują nauczycielom **oświadczenia o stanie zdrowia dziecka** (po okazaniu wrzucają do specjalnego pudełka). Jeżeli uczeń przychodzi sam, rodzic podpisane oświadczenie przekazuje mu w domu, a druczek jest przekazywany pracownikowi szkoły.
7. Uczniowie są przyprawdzani lub przychodzą wyłącznie **w godz. 7.30 - 8.00**. Uczniowie mają możliwość zakupienia ciepłego posiłku (obiad) w formie cateringu (ok. godz. 12.00).

8. W trakcie zajęć świetlicowych dzieci dość często wychodzą z opiekunem na szkolny trawnik lub salę gimnastyczną, nie wychodzą poza obręb szkoły. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
9. **Dyrektor, obsługa i nauczyciele dołożą wszelkich starań w przestrzeganiu zasad BHP i reżimu sanitarnego zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w celu uniknięcia zarażenia się dzieci chorobą COVID-19, jednakże nie mogą dać 100% gwarancji pełnego bezpieczeństwa w tym zakresie.**
10. W przypadku, gdy u dziecka w trakcie pobytu w przedszkolu wystąpią objawy chorobowe, zostanie ono odizolowane w specjalnym pomieszczeniu, zostanie zapewniona mu opieka z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego oraz będzie przekazana informacja dla rodzica w celu natychmiastowego odbioru dziecka.
11. W trakcie zajęć sale będą dezynfekowane i wietrzone.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zakażenia COVID-19.

Wyrażam zgodę na powyższe zasady i procedury: TAK NIE

Czytelny podpis i data zapoznania się z zasadami i procedurami: .....

Wyrażam zgodę na codzienne mierzenie temperatury mojego dziecka przez pracownika szkoły:

Data i czytelny podpis i rodzica: .....

Rodzice są proszeni o przyniesienie i okazanie w/w zgody i podpisanych procedur, jak też oświadczenia o stanie zdrowia dziecka w poniedziałek 25 V 2020 r. rano przy pierwszym przyprowadzeniu dziecka do szkoły. Otrzymają wtedy blankiety oświadczeń na każdy kolejny dzień. Blankiety te można wydrukować sobie również w domu (potrzebne na każdy kolejny dzień).

Dyrektor